

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
ООО «Управляющая организация ФЛАГМАН»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ООО «Управляющая организация ФЛАГМАН» (далее – ООО «УО ФЛАГМАН»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ООО «УО ФЛАГМАН»;
- антикоррупционной пропаганды, формированию антикоррупционного мировоззрения;
- повышения эффективности функционирования ООО «УО ФЛАГМАН» за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

**2. Основные задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации антикоррупционной политики в организации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в организации;
- создание единой системы информирования работников организации по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в организации;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в организации профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителя организации и отдельных работников;
- приглашать на свои заседания отдельных работников организации для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- привлекать работников организации для участия в работе Комиссии;
- создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных вопросов в области противодействия коррупции.



### **3. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии.**

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом руководителя организации.
- 3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 3.6. Председателем Комиссии является генеральный директор ООО «УО ФЛАГМАН».
- 3.7. Председатель Комиссии:
  - возглавляет и организует работу Комиссии;
  - разрабатывает план работы Комиссии;
  - созывает заседание Комиссии;
  - дает поручения членам Комиссии.
- 3.8. Секретарем комиссии является техник ООО «УО ФЛАГМАН».
- 3.9. Секретарь Комиссии:
  - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационными материалами;
  - ведет протокол заседания Комиссии.
- 3.10. Члены Комиссии:
  - вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
  - вносят предложения по формированию плана работы;
  - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
  - обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
  - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- 3.11. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работ, который утверждается генеральным директором организации.
- 3.12. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 3.13. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.14. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- 3.16. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников организации и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 3.17. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.



#### 4. Порядок проведения заседаний Комиссии.

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.
- 4.5. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником организации поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников организации;
  - заслушивание должностных лиц организации об организации работы по противодействию коррупции;
  - поступившая информация о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - поступившая информация о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.
- 4.7. Информация, указанная в пункте 4.6. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
  - описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;
  - данные об источнике информации.
- 4.8. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.
- 4.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.
- 4.11. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:
- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае генеральный директор



ООО «УО ФЛАГМАН» принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

### **5. Оформление и исполнение решений Комиссии.**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативно-правовых актов, которые представляются на рассмотрение руководителю организации.

5.3. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос, явившийся основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- пояснения работника, в отношении которого рассматривался вопрос;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

5.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю организации. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников организации и иных заинтересованных лиц.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники организации, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом генерального директора ООО «УО ФЛАГМАН».

6.2. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.3. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор ООО «УО ФЛАГМАН»



А.В. Клам